**國立臺灣科技大學**

**因公務搭乘計程車核示單**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **單 位** |  |
| **搭乘人員** |  |
| **搭乘日期及時間** |  **年 月 日**  |
| **搭乘起訖點** | **自 至** |
| **業務需要之事由** |  |
| **申請人簽章** | **一級單位主管簽章** |
|  |  |
| **系所(單位)主管簽章** |
|  |
| 備註:1.依「國內出差旅費報支要點」第五點規定，凡公民營客運汽車到達地區，除因業務需 要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 2.搭乘計程車業務需要事由之認可，依本校分層負責明細表由一級單位主管核准。 3.公出或出差原則上應搭乘大眾運輸交通工具，搭乘計程車為例外；如多人因出差事由及地點相同，應以共乘方式搭乘。 |